Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
Пронского района Рязанской области

391160, Рязанская область, Пронский р-он, г.Новомичуринск, пр-т Энергетиков д.20.
Тел: 8(49141)2-24-55, факс 2-16-65. Email: mou-cpmss@yandex.ru
ОКПО 44894429, ОГРН 1026200622271, ИНН 6211004037, КПП 621101001

П Р И К А З

№ 74-д от 25.11.2016

«О мерах по предупреждению коррупции»

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Реброва Сергея Александровича, заместителя директора МБУ ДО «ЦППМ и СП», определив следующие функции в части возложенных обязанностей:

- обеспечение соблюдения сотрудниками организации, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в организации;
- оказание сотрудникам организации, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;
- обеспечение реализации сотрудниками организации, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения сотрудников;
- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции;
- подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;

2. Абдулазизову Нину Викторовну, гл. бухгалтера МБУ ДО «ЦППМ и СП», назначить ответственной за обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем;

- подготовку в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- за своевременный прием и постановку на учет пожертвованных на добровольной основе средств и материальных ценностей.

3. Голубкову Л.С., заведующего хозяйством МБУ ДО «ЦППМ и СП» назначить ответственным лицом за своевременный прием и постановку на учет пожертвованных на добровольной основе средств и материальных ценностей.

4. Всем работникам в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить руководству организации о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Возложить персональную ответственность на специалистов МБУ ДО «ЦППМ и СП» за нарушение требований о недопущении незаконных сборов денежных средств.

6.Утвердить и ввести в действие с 01.12.2016 года Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО «ЦППМ и СП».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ЦППМ и СП» **Г.А. Сальникова**

МБУ ДО «ЦППМ и СП»

С приказом ознакомлен(а): **С.А. Ребров**
Н.В. Абдулазизова
Л.С. Голубкова