

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель
трудового коллектива МБУ ДО «ЦППМ и СП»

 С.А. Ребров

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦППМ и СП»



Приказ от «03» 2018 г. № 94

Карта коррупционных рисков
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Пронского района рязанской области

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации(устранению) коррупционных факторов
1.	Организация деятельности учреждения	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;	Директор, зам.директора, главный бухгалтер, завхоз	Средняя	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
2.	Взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями)	-сбор денежных средств; - неформальные платежи, частное репетиторство; - составление или заполнение справок; -зачисление на индивидуальные и	Директор, зам.директора, главный бухгалтер, Педагогические работники,	Средняя	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за

		<p>групповые занятия; -завышение (занижение) результатов работы; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>	<p>работники учреждения</p>		<p>совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>
3.	<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>-нецелевое использование бюджетных средств; -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p>	<p>Директор, зам.директора, главный бухгалтер, завхоз, контрактный управляющий</p>	Средняя	<p>Планирование финансово-хозяйственной деятельности. Контроль закупок. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>
4.	<p>Регистрация имущества и ведение баз данных имущества</p>	<p>-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>Директор, зам.директора, главный бухгалтер, завхоз, кладовщик</p>	Средняя	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами,</p>

					регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
5.	Принятие на работу сотрудников	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Директор, зам.директора, инспектор по кадрам	Средняя	Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Директор, зам.директора, инспектор по кадрам, секретарь, педагоги	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
7.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, зам.директора, главный бухгалтер, работники, уполномоченные представлять интересы учреждения	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам	Директор, зам.директора, главный бухгалтер, инспектор по	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам учреждения положений

			кадрам, секретарь, завхоз, кладовщик, медсестра, педагогические работники, работники учреждения		законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
9.	Работа со служебной информацией, документами	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; -попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; -замалчивание информации	Все работники учреждения	Средняя	Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
10.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной информации.	Директор, зам.директора, методист, педагогические работники, инспектор по кадрам	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Оплата труда	- оплата рабочего времени не в полном объеме; -оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, зам.директора, главный бухгалтер, инспектор по кадрам	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.