

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
работников МБУ ДО «ЦППМ и СП»

Протокол от «20» октября 2020 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦППМ и СП»

С.А. Сальникова

«20» 10 2020 г. № 4



Положение об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) устанавливает полномочия работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Пронского района Рязанской области (МБУ ДО «ЦППМ и СП») (далее Центр или Учреждение), регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) трудового коллектива (далее - общее собрание), права, обязанности и ответственность.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления деятельностью Центра.

1.3. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными действующими нормативно-правовыми актами, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. Основными задачами общего собрания являются: обеспечение права на участие в управлении учреждения всех работников; рассмотрение общих вопросов деятельности и обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы Центра; обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам Центра.

1.5. Положение об общем собрании, изменения и дополнения к нему вносятся общим собранием, рассматриваются и принимаются на его заседании.

1.6. Положение действует постоянно до принятия нового Положения или изменений к нему.

2. Компетенция общего собрания

2.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- выдвижение своих представителей (работников) для участия в конференциях любого уровня, в комиссии по ведению коллективных переговоров при подготовке проекта коллективного договора;
- выдвижение кандидатур на представление к наградам;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников;
- обсуждение и принятие особо значимых локальных актов.

2.2. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности учреждения.

3. Порядок работы

3.1. В состав общего собрания входят все работники Центра.

3.2. С правом совещательного голоса в состав общего собрания могут входить приглашенные лица.

3.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

3.4. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Центра или 1/3 членов общего собрания, по данному вопросу в письменном виде.

3.5. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых оно является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

3.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

3.7. В исключительных случаях может применяться иная процедура голосования, которая определяется общим собранием трудового коллектива.

3.8. Каждый участник общего собрания имеет право потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 присутствующих на общем собрании, а при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.9. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь, работающие на общественных началах.

4. Документация

4.1. Ход общего собрания и решения оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания;
- решения.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.4. Протоколы общего собрания имеют постоянный срок хранения, передаются по акту (при смене директора) или подлежат передаче в архив.

4.5. Ответственность за делопроизводство в общем собрании возлагается на председателя и секретаря общего собрания.

4.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.