

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол от «12» октября 2020 г. № 2

Директор МБУ ДО «ЦППМ и СП»



Солф Г.А. Сальникова

Приказ от «12» октября 2020 г. № 59-Д

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Правила приема обучающихся (далее Правила) определяют порядок зачисления в контингент муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Пронского района Рязанской области (МБУ ДО «ЦППМ и СП») (далее Центр или Учреждение), разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. №196, действующим законодательством РФ, Уставом Центра.

1.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы для детей в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период летних школьных каникул в Учреждении осуществляется консультативный прием, развивающие занятия с детьми и оказывается экстренная психологическая помощь.

1.3. В учреждении обучаются и получают помощь специалистов дети и подростки от 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные другими образовательными организациями с согласия родителей (законных представителей): с высокой степенью педагогической запущенности; с нарушением эмоционально-волевой сферы; с нарушением речи; с ограниченными возможностями здоровья; подвергшиеся различным формам физического и психического насилия; испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе, признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления; оказавшиеся в трудной жизненной ситуации; пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф и другие.

2. Порядок зачисления

2.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании согласия (заявления, договора) их родителей (законных представителей). Прием на индивидуальные и групповые занятия социально-педагогической направленности производится на основании результатов диагностического обследования, на индивидуально-ориентированные коррекционно-развивающие занятия на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Зачисление и отчисление ребенка на обучение производится путем занесения сведений о нем в журнал учета.

2.3. Прекращение обучения в объединении по желанию ребенка, родителей (законных представителей) считается выбытием. При выбытии обучающегося из объединения в соответствующей графе журнала учета делается запись с указанием даты и причины выбытия.

2.4. Зачисление детей и подростков для проведения индивидуальной и групповой психолого-педагогической, социально-педагогической, развивающей и коррекционной работы производится в течение всего учебного года.

2.6. Зачисление детей на индивидуальную форму работы:

2.6.1. При первичном обращении ребенка с родителями или их законными представителями, педагог знакомит их с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса в Центре. Родитель (законный представитель) пишет согласие, заявление на зачисление ребенка и (или) педагог оформляет Договор на оказание образовательных услуг.

2.6.2. Педагог на первичном приеме проводит диагностическое обследование ребенка. По результатам диагностического обследования ребенка и в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими показаниями информирует клиента о дальнейшем сопровождении ребенка по заявленной проблеме в рамках компетенции педагогов.

2.6.3. Заявления и Договоры на оказание образовательных услуг с родителями (законными представителями) и список детей, с которыми проводится индивидуальная работа с указанием программы, цикла занятий или индивидуального плана работы педагог передает директору Центра.

2.6.4. Директор Центра издает распорядительный акт о зачислении детей в контингент. Списки детей вносятся в Журнал учета.

2.7. Зачисление обучающихся на групповые занятия по образовательным программам:

2.7.1. Педагог на основании договора с родителями (законными представителями) или с образовательным учреждением района формирует группу для проведения образовательной программы, составляет списочный состав группы до начала работы по образовательной программе, циклу занятий.

2.7.2. Педагог предоставляет списки детей, с указанием класса, образовательного учреждения, образовательной программы, цикла занятий, сроков прохождения программы, даты и времени проведения занятий директору Центра.

2.7.3. Директор издает распорядительный акт о зачислении групп детей в контингент. Списки детей вносятся в Журнал учета.

2.7.4. Педагог заносит списки групп детей в журнал учета групповых форм работы.

2.7.5. Группы создаются как на учебный год, так и на более короткие сроки, в зависимости от реализуемой программы.