

УТВЕРЖДЕН

ПРИНЯТ

постановлением администрации

Общим собранием трудового

муниципального образования

коллектива муниципального

образовательного учреждения для детей,

нуждающихся в психолого-педагогической и

медико-социальной помощи «Центр

психолого-медико-социального

сопровождения - муниципального

образования - Пронский муниципальный

район Рязанской области»

Пронский муниципальный район

Рязанской области

от « 13 » сентября 2014 г. № 394



Протокол от 05 сентября 2014 г. № 11

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ» ПРОНСКОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(МБУ ДО «ЦППМ и СП»)

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Пронского района Рязанской области является правопреемником муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения - муниципального образования - Пронский муниципальный район Рязанской области».

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Пронского района Рязанской области (в дальнейшем именуемое Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ЦППМ и СП».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Деятельность Учреждения строится на принципах общедоступности, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности, демократии и светского характера.

1.5. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования, реализующее дополнительные общеобразовательные программы различной направленности, оказывая психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления.

1.6. Учреждение обеспечивает оказание помощи детям и подросткам от 3 до 18 лет, имеющим проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации; их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам образовательных учреждений. Деятельность Учреждения направлена на обеспечение и защиту прав и интересов детей, подростков и молодежи.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными документами по вопросам охраны здоровья населения, нормативными актами, приказами, инструкциями органов управления образования и здравоохранения, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», решениями и постановлениями местных органов власти, настоящим Уставом. При осуществлении иной деятельности, приносящей доход, учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.8. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне муниципального бюджетного образовательного учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Пронский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования - Пронский муниципальный район Рязанской области (далее Учредитель, Собственник имущества).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на основные виды деятельности осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Отношения Учреждения с участниками образовательных отношений регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникают у учреждения с момента его государственной регистрации. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией и имеет Устав, закрепленное за ним имущество, лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение имеет самостоятельный баланс, осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.13. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, на установленные законодательством льготы, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.14. Ведение документации, обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.15. Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес): 391160, г.Новомичуринск, Пронского района, Рязанской области, проспект Энергетиков, д.20.

Почтовый адрес учреждения: 391160, г.Новомичуринск, Пронского района, Рязанской области, проспект Энергетиков, д.20.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, коррекционно-реабилитационной и оздоровительной работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.19. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Предмет, цели, основные направления деятельности и компетенция Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;
- помощь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- осуществление индивидуально-ориентированной психологической, педагогической, медицинской, социальной, юридической и другой помощи детям;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, профилактика злоупотребления психоактивных веществ;
- оказание помощи другим образовательным организациям по вопросам реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.3. Основными направлениями (видами) деятельности Учреждения являются:

- обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам социально-педагогической направленности, коррекционно-развивающим программам;
- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, включающая в себя:
 - 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
 - 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
 - 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.
- услуги по диагностике уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей от 3 до 18 лет, профилактической и консультативной работе с детьми от 3 до 18 лет и их родителями (законными представителями);
- оказание медицинских услуг (при наличии лицензии на медицинскую деятельность) детям до 18 лет;
- психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми;
- организация образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья;
- проведение комплекса лечебно-оздоровительных и психиатрических мероприятий;
- анонимное консультирование детей;
- методическое сопровождение педагогов образовательных организаций, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации, воспитания и обучения несовершеннолетних с проблемами в развитии;
- просветительская и методическая работа со специалистами образовательных организаций по основным направлениям деятельности Учреждения;
- организация и проведение семинаров, круглых столов, семейных творческих акций, конференций, конкурсов и др.;

- поддержка и развитие связей с научными, исследовательскими и другими организациями с целью совершенствования научно-методического обеспечения деятельности Учреждения;
- межведомственное взаимодействие с органами опеки и попечительства, социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, службой занятости, ЗАГС, УФМС и другими организациями для координации совместных действий по защите прав детей;
- осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связей с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;
- осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;
- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2.4. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.5. Учреждение оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе может осуществлять психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказывает методическую помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению, а также осуществляет мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление психологического здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в случаях определенных федеральными

законами, выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение может предоставлять следующие дополнительные платные услуги:

- услуги по диагностике уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детям до 3 лет, профилактической и консультативной работе с детьми до 3 лет и их родителями (законными представителями);
- оказание медицинских услуг (при наличии лицензии на медицинскую деятельность) родителям (законным представителям) обучающихся;
- все виды оказываемой помощи взрослым и детям, проживающим за пределами зоны обслуживания Учреждения, а также для лиц, не входящих в возрастную категорию клиентов Учреждения;
- коррекционно-развивающая и компенсирующая помощь детям до 3-х лет;
- психологическая консультативная и коррекционная помощь по личностным проблемам, помощь в разрешении конфликтов и по другим проблемам;
- индивидуальная диагностика интеллектуального развития, психических особенностей и свойств личности с подготовкой письменного заключения;
- разовые семинары, тренинги, лекции для родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам воспитания, обучения, развития детей;
- индивидуальное диагностическое обследование детей в домашних условиях по запросам родителей (законных представителей);
- индивидуальная подготовка детей к обучению в школе;
- инновационная и научно-исследовательская деятельность;
- развивающее обучение детей от 1 года до 3х лет;
- когнитивно-развивающее обучение детей с 3х до 10 лет;
- обучение конструктивным навыкам общения для детей, подростков и молодежи от 10 до 21 года;
- индивидуальное логопедическое обследование детей при поступлении в образовательные учреждения;
- логопедическое и психологическое обследование детей и подростков из других районов;
- индивидуальное профессиональное консультирование работников образования, здравоохранения, социальной защиты, науки и культуры, правоохранительных органов;
- лекционные и семинарские занятия для родителей (законных представителей) по их дополнительным запросам;
- лечебно-оздоровительные мероприятия;
- занятия в тренажерном зале;
- организация досуга;
- консультативная юридическая помощь;
- иную приносящую доход деятельность, предусмотренная Уставом в форме проведения диагностики и коррекционных занятий по личному обращению граждан.

2.8. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, не являющиеся основными, следующие виды приносящей доход деятельности:

- арендная (прокатная) деятельность;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ;
- сдача вторичного сырья;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством.

2.9. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- самостоятельный выбор дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ, как рекомендованных федеральными и государственными органами образования, так и самостоятельно разработанных индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих программ, программ социально-педагогической направленности;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работникам Учреждения;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие коллективом Учреждения Устава и направление его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельный выбор форм, средств, методов обучения и работы, а также учебных и методических пособий, методик, литературы;
- разработка и утверждение годового плана Учреждения, перспективно-тематических планов педагогов, графика работы специалистов, расписания занятий коррекционно-развивающих групп;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату на договорной основе между Учреждением и родителями (законными представителями), за пределами основных программ;
- получение из бюджета муниципального образования - Пронский муниципальный район Рязанской области субсидий на выполнение муниципального задания;
- выполнение муниципального задания;
- разработка и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Порядком, установленным Учредителем;
- сдача в аренду объектов собственности по согласованию с Учредителем;
- разработка и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- представление интересов Учредителя в других организациях в пределах предоставленных полномочий;
- осуществление иных полномочий, не противоречащих целям создания Учреждения и действующему законодательству.

3. Организация образовательного процесса Учреждения

3.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым и учебным планом, перспективно-тематическим планированием педагогов, графиком работы специалистов и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется с использованием дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (социально-педагогической направленности, коррекционно-развивающих), которые ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Все образовательные программы утверждаются Педагогическим советом и согласовываются с директором Учреждения.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период летних школьных каникул в Учреждении осуществляется консультативный прием, коррекционно-развивающие занятия с детьми и оказывается экстренная психологическая помощь.

3.5. В учреждение принимаются дети и подростки от 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные другими образовательными организациями с согласия родителей (законных представителей): с высокой степенью педагогической запущенности; с нарушением эмоционально-волевой сферы; с нарушением речи; с ограниченными возможностями здоровья; подвергшиеся различным формам физического и психического насилия; вынужденные покинуть семью по разным причинам; оставшиеся без попечения родителей; испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе, признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления; оказавшиеся в трудной жизненной ситуации; пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф и другие.

3.6. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

3.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.8. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования являются индивидуальные и групповые занятия (лекции, семинары, тренинги, деловые игры, практикумы и другое). Целесообразность выбора формы обучения и организации работы определяется Учреждением в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

3.9. В Учреждении могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии и другие объединения, группы по интересам детей и подростков, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

3.10. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.14. Диагностическое обследование детей осуществляется специалистом в присутствии или с согласия родителей (законных представителей). В сложных случаях при

необходимости проводятся дополнительные диагностические обследования. При работе с детьми с выраженными нарушениями или сложной структурой дефекта возможно одновременное участие разных специалистов.

3.15. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). При приеме ребенка в Учреждение детям и (или) родителям (законным представителям) предоставлена возможность ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения. Прием на индивидуальные и групповые занятия в Учреждение производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, направления специалистов для реализации индивидуально-ориентированных, коррекционно-развивающих образовательных программ, на основании результатов диагностического обследования. Наполняемость коррекционных групп с детьми с ограниченными возможностями здоровья устанавливается до 15 человек, воспитательных групп в отделении социальной реабилитации согласно действующим нормам. Режим занятий обучающихся организуется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.16. Зачисление в отделение социальной реабилитации производится по заявлению родителей (законных представителей), ходатайству глав администрации сельских и городских поселений, направлению ОМВД России по Пронскому району, заявлению детей попавших в экстремальные жизненные ситуации. Возраст детей и подростков для зачисления в отделение социальной реабилитации от 3 до 18 лет. Дети находятся в отделении социальной реабилитации до момента их устройства или разрешения трудной жизненной ситуации. Дети, проживающие в Учреждении, обеспечиваются питанием по нормам, предусмотренным для воспитанников образовательных учреждений интернатного типа. Перевод детей в другие образовательные учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Отчисление воспитанников осуществляется приказом директора.

3.17. Дети могут продолжить обучение в том образовательном учреждении, где они обучались ранее. Они принимаются в соответствующий класс на основе документов об их промежуточной аттестации, выданных образовательным учреждением.

3.18. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в учреждении может проводиться образовательным учреждением, имеющим государственную аккредитацию, на основе договора, заключенного между учреждением и общеобразовательным учреждением.

3.19. Для детей дошкольного возраста организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

3.20. Для реализации основных задач и на основании договоров о взаимодействии (совместной деятельности, сотрудничестве), Учреждение сотрудничает с образовательными учреждениями и другими организациями Пронского муниципального района.

3.21. Для профессиональной поддержки специалистов и педагогов образовательных учреждений, реализации основных задач при Учреждении могут создаваться различные группы, клубы, секции, кружки, студии и другие объединения по интересам и направлениям.

3.22. Учреждение вправе оказывать населению, организациям и учреждениям платные дополнительные образовательные услуги, которые оказываются за пределами образовательных программ и образовательных услуг, реализуемых за счет финансового обеспечения на реализацию муниципального задания.

3.23. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, указанных в п. 2.7. настоящего Устава, определяет Положение «Об организации дополнительных

платных образовательных услуг», разработанное на основе действующего законодательства. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.24. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.25. В зависимости от кадрового обеспечения, особенностей развития деятельности учреждения его структура может претерпевать изменения. Право формировать структуру, вносить в нее изменения предоставляется директору в пределах устанавливаемого штата и объема финансирования, с учётом муниципальных заданий.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными локальными актами, регламентирующими образовательный процесс.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений должны соответствовать международным стандартам в области защиты прав человека, в частности Декларации прав и свобод человека, Конвенции о правах ребенка, а также действующему законодательству Российской Федерации и не противоречить им.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- образование по дополнительным общеобразовательным программам;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение в случае конфликтной ситуации к администрации Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ, локальными актами Учреждения.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- оказывать добровольную помощь Учреждению;

- обращаться с предложениями, заявлениями, замечаниями к директору Учреждения и получению ответа по существу на свое обращение.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать условия Договора между Учреждением и родителями;

- создавать дома необходимые условия для выполнения задач образовательного процесса;

- обеспечивать систематическое посещение занятий их ребёнком;

- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям образовательного процесса, для обеспечения полноценного развития ребенка.

4.8. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, подтвержденными документами об образовании.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. В Учреждении работают социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, методист, воспитатели, инструктор по физической культуре. Наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.12. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения, добросовестно исполнять свои должностные и функциональные обязанности, соблюдать требования по охране труда, правила по ГО и ЧС, противопожарной и антитеррористической безопасности;

12) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

13) не разглашать конфиденциальную информацию, сведения о детях, родителях (законных представителях), о сотрудниках Учреждения;

4.15. Работники Учреждения несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором, законами РФ, в том числе за соответствие и адекватность применяемых ими в профессиональной деятельности форм, методов, приемов и средств, индивидуальным психофизиологическим особенностям, психофизическим способностям и психосоматическому состоянию здоровья детей и подростков, обратившихся за психолого-педагогической, медицинской и социальной помощью в Учреждение.

4.16. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом, штатным расписанием.

4.17. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положениями об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда, противопожарной, антитеррористической безопасности;
- другими документами, регламентирующими деятельность принимаемого работника.

4.18. В зависимости от должности и (или) специальности работникам Учреждения с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами.

4.19. Взаимоотношения администрации и работников Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.20. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения Трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

4.21. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

4.22. Заработная плата, выплаты стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в соответствии с новой системой оплаты труда работников, установленной в Учреждении, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области.

4.23. Социальные педагоги Учреждения осуществляют комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказывают им социальную помощь, осуществляют связь с семьей.

4.24. Медицинское обеспечение в учреждении осуществляет штатный или специально закрепленный, в том числе на договорной основе, органом здравоохранения медицинский персонал, который совместно с администрацией учреждения проводит мероприятия лечебно-профилактического характера, направляет на углубленную диагностику состояния физического и психического здоровья детей, осуществляет оздоровительные мероприятия, консультативную помощь детям, их родителям, педагогам по вопросам гигиены, полового воспитания, профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма и других заболеваний.

4.25. Юристы учреждения осуществляют правовое обеспечение деятельности учреждения в области защиты интересов и социальных прав детей, проводят работу по правовому воспитанию детей и консультируют их родителей (законных представителей) по вопросам охраны прав детей.

4.26. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами коллегиальности являются Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

5.2. Ведомственное руководство и координацию деятельности Учреждения осуществляет управление образования и молодёжной политики администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район.

5.3. В целях развития и совершенствования психолого-педагогического процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста специалистов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических и медицинских работников, включая совместителей, деятельность которых непосредственно связана с обучением или воспитанием детей.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов психолого-педагогического процесса и способов их реализации, определяет направление образовательного процесса;
- определяет стратегию развития Учреждения;
- принимает к утверждению локальные акты;
- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности Учреждения;
- способствует изучению и распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы учебно-воспитательного процесса, коррекционно-развивающей, диагностической работы, способы их реализации, учебные планы и программы, вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты специалистов;
- рассматривает методические направления работы с детьми в разновозрастных группах, а также другие аспекты содержания, методов и форм образовательного и диагностического процессов;
- решает иные вопросы по заданию директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Действует на основании Положения о Педагогическом совете. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.4. Общее собрание трудового коллектива (Общее собрание (конференция) трудового коллектива) Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых оно является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- выдвигает своих представителей (работников) для участия в конференциях любого уровня, в комиссии по ведению коллективных переговоров при подготовке проекта коллективного договора;
- выдвижение кандидатур на представление к наградам.

Решение общего собрания считается принятым и обязательным для всех членов коллектива, если оно не противоречит законодательству РФ и за него проголосовало более половины присутствующих.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Ход общего собрания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается по трудовому договору (контракту) администрацией муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя. Директор несёт полную ответственность за работу Учреждения.

5.6. Директор Учреждения:

- обеспечивает реализацию муниципального задания;
- открывает лицевые счета в органах казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы, за соблюдением требований охраны детства и труда, создает необходимые условия для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, принимает на работу и увольняет педагогический, административный, медицинский, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
- для решения текущих вопросов образовательной деятельности Учреждения созывает, по мере необходимости, совещания всех работников или отдельных их категорий;
- несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом учреждения, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором;
- организует проведение аттестации педагогов, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов;
- созывает, в случае необходимости, внеочередное заседание общего собрания трудового коллектива;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозoonиологического режима;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества);
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с Порядком, установленным Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнения работ.

Директор Учреждения обязан приостановить решения общего собрания трудового коллектива в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом, заключает гражданско-правовые договоры, пользуется правом распоряжения средствами, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.9. Для всех работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.10. Правила трудового распорядка и должностные инструкции регламентируют работу педагогических и иных работников Учреждения.

5.11. Прием на работу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

5.12. Штатное расписание административного и обслуживающего персонала составляется директором Учреждения на основании действующих инструкций.

5.13. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством.

Заработная плата работника Учреждения выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными нормативными внешними и внутренними правовыми актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

5.14. К компетенции Учредителя относятся:

- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества;
- право дать согласие на распоряжение особо ценным имуществом;
- установление порядка определения платы оказываемых Учреждением услуг в случаях, установленных действующим законодательством;
- согласование совершения Учреждением крупной сделки, сделки с заинтересованностью;
- назначение на должность и освобождение от должности директора;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности;

- определение порядка формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решений о реорганизации, ликвидации, изменении типа и вида, наименования Учреждения;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением закрепленной за ним собственности, бюджетных средств;
- оплата проведения экспертизы деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий предусмотренных действующим законодательством.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование – Пронский муниципальный район Рязанской области в лице администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, ином законном основании.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, ином законном основании.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.5. Недвижимое имущество закрепляется за Учреждением или приобретается Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет расходы на его содержание сверх нормативных затрат.

6.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных действующим законодательством.

6.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, подлежит предварительному одобрению Учредителем.

6.14. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учредителем в виде субсидий за счет средств бюджета муниципального образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 4) субсидии на выполнение муниципального задания Учреждению, иные субсидии, бюджетные инвестиции, предоставляемые из бюджета муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;
- 5) средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;
- 6) средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- 7) средства спонсоров, добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.19. Учреждение в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- осуществляет деятельность в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

6.20. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также, полученные за счет привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, определенном действующим законодательством.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.22. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров ее финансирования из бюджета муниципального образования, нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

6.23. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах выделенных бюджетных и внебюджетных средств.

6.24. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одинаковых и тех же услуг условиях.

6.25. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.26. Учреждением открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Регламентация деятельности

7.1. Образовательное учреждение принимает и издает следующие виды локальных актов, регламентирующих его деятельность:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Приказы директора;
- Распоряжения администрации Учреждения;
- Должностные инструкции работников;
- Положения;
- Решения органов самоуправления Учреждения;
- иные локальные акты.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

8.6. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами, иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9. Архивное дело. Сохранность документов

9.1. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и жилищной политики, несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в государственные архивные учреждения, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и (или) дополнения в Устав (новая редакция Устава) принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью
21 (двадцать один) лист.

Управделами администрации
И.Б.Козырева

Межрайонная ИФНС России
№7 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

30 сентября 2014 года

ОГРН 1026200622241

ГРН 2146214006882

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Руководитель
инспекции

